

## Соглашение

«О соблюдении порядка пропускного и внутриобъектового режимов на объектах  
ООО НПО «Композит»

1. Настоящее Соглашение является договором присоединения, заключенным между Заказчиком (Покупателем) (далее по тексту – Заказчик) и Подрядчиком (Исполнителем, Поставщиком) (далее по тексту – Исполнитель) в соответствии с п. 1 ст. 428 ГК РФ, условия которого определены Заказчиком и принимаются другой стороной – Исполнителем не иначе как путем присоединения к настоящему Соглашению в целом.

2. Исполнитель выражает свое полное согласие с настоящим Соглашением.

3. Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами, перечисленными в настоящем Соглашении, согласен с их положениями, содержанием в том числе с ответственностью, установленной в отношении Исполнителя.

4. Исполнитель гарантирует, что ознакомил работников, а также работников привлекаемых субподрядных организаций с требованиями Положения ОП-00-201-2022 «О порядке пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО НПО «Композит» (Приложение №1 к настоящему Соглашению), осознает содержание и ответственность, связанную с их нарушением и несоблюдением, обязуется соблюдать установленные настоящим Соглашением и Приложениями к нему требования и обеспечить их соблюдение работниками привлекаемых субподрядных организаций.

5. Исполнитель несет ответственность за все убытки, причиненные Заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, либо работниками субподрядной организации своих обязанностей. Для целей настоящего Соглашения ненадлежащим исполнением обязанностей считается, включая, но не ограничиваясь:

- Повреждение имущества ООО НПО «Композит» и третьих лиц;
- Не исполнение требований Положения ОП-00-201-2022 «О порядке пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО НПО «Композит» (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

6. При каждом выявленном нарушении положений настоящего Соглашения, Заказчик, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения нарушения, письменно информирует Исполнителя о нарушении путем направления соответствующего уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений или отправки сообщения на электронную почту, с приложением копии оформленного Заказчиком в одностороннем порядке Акта по форме, утвержденной в соответствующем Приложении к Положению ОП-00-201-2022 «О порядке пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО НПО «Композит» (далее по тексту – Акт), подтверждающим нарушение.

7. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф за каждый случай нарушения требований настоящего Соглашения в размерах, предусмотренных в Приложении №2 к настоящему Соглашению и (или) в одностороннем порядке расторгнуть Договор на выполнение работ/ оказание услуг, в отношении которых было выявлено нарушение. Заказчик вправе отстранить работников Исполнителя, его субподрядчиков от выполнения работ/оказания услуг до момента составления Акта и устранения нарушения, и при этом вправе приостановить выполнение своих обязательств по Договору в одностороннем порядке. Заказчик вправе в дальнейшем запретить работнику, нарушившему требования настоящего Соглашения, нахождение и выполнение каких-либо работ/оказание услуг на территории Заказчика. Заказчик вправе потребовать полного возмещения всех убытков, причиненных таким нарушением.

8. Возмещение Заказчику убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязанностей, а также оплата штрафов производится на основании претензии Заказчика в течение срока, указанного в соответствующей претензии.

9. Заказчик вправе производить оплату за соответствующие работы/услуги, выполненные/оказанные по Договору, с удержанием суммы соответствующих штрафов, подлежащих оплате, в размерах, предусмотренных в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

10. Если указанные последствия несоблюдения требования настоящего Соглашения повлекли за собой обязанность для Заказчика уплатить сумму административного или иного штрафа, а также повлекли конфискацию, изъятие и (или) уничтожение предметов (материалов, продукции, оборудования) Заказчика или предоставленных Заказчику, то Исполнитель обязуется наряду с оплатой штрафа в размере, указанном в Приложении №2 к настоящему Соглашению, возместить по требованию Заказчика его имущественные потери в размере соответствующих сумм, указанных в требовании Заказчика. В возмещаемые убытки включается стоимость утраченного и/или поврежденного имущества, расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества. За вред, причиненный третьим лицам, Исполнитель отвечает самостоятельно.

11. В случае нарушения работниками Исполнителя и/или работниками его субподрядчиков положений настоящего Соглашения, Заказчик вправе приостановить выполнение работ/оказание услуг по Договору в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя, до момента устранения нарушений. О возобновлении работ по договору после устранения выявленных нарушений, Заказчиком направляется соответствующее уведомление в адрес Исполнителя.

12. Ненадлежащее выполнение Исполнителем требований настоящего Соглашения является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от Договора.

13. В случае изменения требований действующего законодательства или внутренних требований ООО НПО «Композит», Заказчик имеет право в одностороннем порядке внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение без направления каких-либо уведомлений Исполнителю. Датой начала действия соответствующих изменений считается дата размещения Соглашения в новой редакции в сети «Интернет» на сайте <https://composit-group.com/ru/>. Указанные изменения не влекут за собой недействительность настоящего Соглашения. Исполнитель обязан самостоятельно следить за изменениями настоящего Соглашения, размещенного в сети «Интернет» по адресу: [https://composit-group.com/wp-content/uploads/2021/05/soglashenie\\_o\\_soblyudenii\\_poryadka\\_propusknogo\\_rezhima\\_dlya\\_sajta\\_ispr.pdf](https://composit-group.com/wp-content/uploads/2021/05/soglashenie_o_soblyudenii_poryadka_propusknogo_rezhima_dlya_sajta_ispr.pdf)

14. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента подписания уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика Договора, содержащего ссылку на настоящее Соглашение. Соглашение заключается на неопределённый срок. Соглашение распространяет свое действие на взаимоотношения Сторон по всем видам договоров, заключенных после вступления Соглашения в силу.

15. Правила Соглашения применяются и в случае, если по Договору Исполнителем оказываются услуги или предмет Договора имеет собой не выполнение работ, оказание услуг прямо и (или) по аналогии, даже если Исполнитель в рамках Договора обозначается иначе.

Приложение №1  
к Соглашению о соблюдении порядка пропускного и внутриобъектового режимов  
на объектах ООО НПО «Композит»

ООО НПО «Композит»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Некрасов

04.05.2022г.

## ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА ОБЪЕКТАХ ООО НПО «КОМПОЗИТ»

ОП-00-201-2022

Дата введения 11.05.2022 г.

Издание № 1

КУРСК  
2022

## Содержание

1 Сокращения	3
2 Определения	4
3 Общие положения	7
4 Порядок допуска персонала подрядных организаций на охраняемые объекты	8
5 Пропускной режим	10
6 Внутриобъектовый режим	13
7 Контроль и надзор за деятельностью подрядной организации	14
8 Ответственность	15
Приложение А Перечень запрещенных к вносу \выносу предметов на с территории ООО НПО «Композит»	17
Приложение Б Форма сопроводительного письма на допуск персонала и транспорта подрядной организации на объекты (территорию) ООО НПО «Композит»	18
Приложение В Форма временного пропуска	19
Приложение Г Форма ведомости учета посещений ООО НПО «Композит»	20
Приложение Д Форма акт о нарушении (пропускного (внутриобъектового) режимов	21
Приложение Е Правила использования автоматической системы алкотестирования	22
Приложение Ж Форма акт о задержании на проходной при нарушении порядка перемещения ТМЦ	25
Лист регистрации изменений	26

## 1 Сокращения

ООО НПО «Композит»	Открытое акционерное общество научно-производственное объединение «Композит»
АБК	Административно – бытовой корпус
КПП	Контрольно – пропускной пункт
ЛНА	Локальный нормативный акт
СКУД	Система контроля и управления доступом

## 2 Определения

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗДАНИЕ** – административно - бытовой корпус.

**ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ** - порядок, установленный Обществом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала, работников иных организаций, выполняющих строительные-монтажные, ремонтные, наладочные, научно-исследовательские, проектно-конструкторские и другие виды работ (услуг), а так же посетителей и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны и территории производственной деятельности, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

**ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК** - документ, разработанный в соответствии с требованиями настоящего положения, являющийся неотъемлемой частью пропускного режима, и дающий его владельцу право прохода в административное здание, объекты и территории производственной деятельности Общества, на ограниченный период времени.

**ДЕЖУРНАЯ СМЕНА ОХРАНЫ** - один или несколько работников Охраны, непосредственно осуществляющих охрану объекта, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.

**ДОКУМЕНТАМИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЛИЧНОСТЬ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮТСЯ:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- удостоверения работников аппарата Правительства Российской Федерации, Министерств и Ведомств Российской Федерации, Депутата Государственной Думы, Члена Совета Федерации Федерального собрания, Аудитора Счетной палаты Российской Федерации, работников федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (МВД, ФСБ, прокуратуры, Ростехнадзора, налоговой инспекции и т.д.);
- удостоверение личности военнослужащего, в т. ч. военный билет;
- временный пропуск;
- водительское удостоверение.

Для иностранных граждан:

Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - в том числе:

- паспорт (общегражданский/заграничный) иностранного гражданина;
- внутренний паспорт (для гражданина Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Украины и Республики Южная Осетия);

- разрешение на временное проживание (временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);
- вид на жительство Российской Федерации.

**ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ** - технические средства охраны и инженерно-технические средства защиты объекта, предназначенные для предотвращения несанкционированного проникновения на объект или выявления несанкционированных действий в отношении объекта. (стационарный металлодетектор, турникет, ручной металлодетектор, турникет - трипод, индикатор алкоголя, системой контроля и управления доступом).

**КУРАТОР** - руководитель структурного подразделения Общества, организующего работы с привлечением Подрядной организации. Куратор отвечает за исполнение Подрядной организацией всех обязательств, установленных договором подряда или договором возмездного оказания услуг в интересах Общества.

**НАРУШИТЕЛЬ** - физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее (совершившее) действия/бездействия, следствием которых является нарушение пропускного и внутриобъектового режимов в административном здании, на объектах и территории производственной деятельности Общества.

**НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ПРОНИКНОВЕНИЕ** – проникновение лица, не имеющего права доступа на охраняемый объект (в здание, сооружение, помещение).

**ОХРАНЯЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ (ОБЪЕКТЫ ОХРАНЫ, ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВА)** – территория Общества, в т.ч. недвижимое имущество (здания, строения, сооружения), движимое имущество (транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги, и иные товарно-материальные ценности), принадлежащие ООО НПО «Композит», находящиеся на территории ООО НПО «Композит».

**ОХРАНА** - охранная организация, зарегистрированная в установленном порядке и имеющая лицензию (право) на осуществление охранной деятельности и заключившая с Обществом договор на оказание охранных услуг.

**ОБЩЕСТВО** - общество с ограниченной ответственностью Научно-производственное объединение «Композит».

**ОСМОТР РУЧНОЙ КЛАДИ (ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА)** – проверка вещей и предметов, проводимая с целью недопущения перемещения через КПП:

- запрещенных к вносу/выносу вещей и предметов согласно Приложению А к настоящему положению.

**ОТГРУЗОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** — это документы, подтверждающие передачу материальных ценностей, оформленные в соответствии с установленными ООО НПО «Композит» требованиями.

**ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ** - порядок, установленный локальными нормативными актами Общества, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения сотрудников Общества, работников иных организаций, выполняющих строительные-монтажные, ремонтные, наладочные, научно-исследовательские, проектно-конструкторские и другие виды

работ (услуг), а так же посетителей объектов, находящихся под охраной, и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ** – обобщенное название структурных подразделений Общества, обеспечивающих соблюдение требований настоящего положения.

**ПЛАНОВАЯ И ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА** - комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченными должностными лицами Общества, с целью контроля над осуществлением пропускного режима и соблюдением внутриобъектового режима работниками Общества, его подрядными (субподрядными) организациями.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЛОЩАДКА** - часть общей площади предприятия за исключением административно-бытовых корпусов, на которой осуществляется производственный процесс, а также вспомогательные процессы производства, в том числе производственные и складские помещения.

**ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** - организация или частное лицо, выполняющее работы или оказывающее услуги для ООО НПО «Композит», а также любая организация или частное лицо, выполняющее работы или оказывающее услуги по договору с подрядной организацией во исполнение обязательств последнего перед ООО НПО «Композит» (субподрядные организации).

**ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** - работники подрядной организации, привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг) на объектах ООО НПО «Композит».

**РАБОТЫ** - исполнение Подрядной организацией всех обязательств, установленных договором подряда или договором возмездного оказания услуг в интересах Общества.

**КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ (КПП)** – специально оборудованное место для осуществления контроля и управления проходом людей и проездом транспортных средств, вносом (выносом), ввозом (вывозом) материальных ценностей и документов на территорию объекта охраны в порядке, установленном пропускным режимом.

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ** – совокупность совместно действующих технических средств (контроля и управления), предназначенных для контроля и управления доступом, обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью.

**ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО** - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.



### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее «Положение о порядке пропускного и внутриобъектового режимов» (далее – Положение) обязательно для исполнения персоналом подрядных организаций, выполняющих работы для ООО НПО «Композит».

3.2 Все лица, находящиеся на территории ООО НПО «Композит» (далее – Общество), обязаны выполнять требования настоящего Положения, а также законные требования работников подразделения безопасности, дежурной смены охраны.

3.3 Изменения в Положение вносят, в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Общества, организационной структуры Общества и т.д.

3.4 Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение безопасности охраняемых объектов, его работников и посетителей;

- исключение несанкционированного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемые объекты;

- исключение несанкционированного вноса (ввоза) на охраняемые объекты оружия, боеприпасов, взрывчатых, ядовитых, отравляющих и наркотических веществ, алкоголя и иных запрещенных к обороту или к проносу на охраняемые объекты предметов и веществ;

- обеспечение сохранности коммерческой тайны, конфиденциальных сведений и защита информационных ресурсов;

- обеспечение сохранности материальных ценностей;

- описание прав, обязанностей и ответственности работников Общества, персонала подрядных организаций.

- установление единых требований по организации доступа на охраняемые объекты;

- определение единого порядка въезда (выезда) транспортных средств на охраняемые объекты и перемещения материальных ценностей;

- определение мер по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемых объектах, организации контроля за соблюдением, установленного настоящим Положением;

- исключение возможности бесконтрольного входа (выхода), выноса (вноса) производственного оборудования, документов, материалов, имущества, иных товарно-материальных ценностей, а также предметов, оборот которых запрещен, на территорию Общества;

- предотвращение угрозы совершения террористического акта;

- своевременное выявление угроз интересам Общества, а также потенциально опасных условий;

- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей Общества, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные последствия.

3.5 Пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с настоящим Положением осуществляют на всех объектах Общества.

3.6 Пропускной и внутриобъектовый режимы предусматривают:

- организацию контрольно-пропускных пунктов, постов охраны на входах (выходах), въездах (выездах) и оснащение их техническими средствами охраны;

- пресечение нарушений, установленных Обществом, правил в рассматриваемой сфере деятельности, их фиксирование, рассмотрение и принятие мер реагирования, в том числе штрафных санкций. Разработка превентивных мер, направленных на исключение условий и причин, способствующих нарушениям;

- круглосуточное видеонаблюдение в контролируемых зонах и на подступах к ним, автоматическая детекция движения, детальная оценка обстановки, видео регистрация, архивирование и анализ полученных записей;

- введение системы пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения;

- определение порядка допуска персонала подрядных организаций на объекты Общества;

- определение порядка допуска автотранспорта на объекты Общества;

- определение перечня предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на объекты Общества;

3.7 Выполнение требований пропускного режима и охрану объектов Общества обеспечивает дежурная смена охраны в соответствии с заключенным договором.

3.8 Работники охраны вправе не допускать на территорию предприятия лиц, не соблюдающих требования настоящего Положения.

3.9 Лиц, совершивших противоправные действия или не выполнивших установленные требования Положения препровождают за границы охраняемой территории, а при наличии оснований, передают сотрудникам территориального органа внутренних дел.

## 4 ПОРЯДОК ДОПУСКА ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОХРАНЯЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ.

4.1 В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней перед планируемым началом производства работ на охраняемых объектах подрядная организация обязана предоставить на имя генерального директора Общества сопроводительное письмо по форме приложения Б, при необходимости, приложение к сопроводительному письму, с перечислением ввозимого на объекты Общества оборудования (приборов, приспособлений, инвентаря и т.п.)

4.2 В случае изменений данных, представленных в перечне согласно сопроводительному письму от подрядной организации, в адрес Общества не менее чем за 1 (один) рабочий день до вступления изменений в силу, подрядная организация обязана направить письмо с необходимыми корректировками данных.

4.3 Подразделение безопасности, основываясь на действующем договоре с подрядной организацией, готовит приказ о допуске персонала

подрядной организации к производству работ на объектах Общества и ситуационный план.

4.4 Приказом должны быть определены ответственные лица Общества и их функции по осуществлению отдельных процедур допуска персонала подрядных организаций в части:

- оформления разрешительных документов (акт-допуск, ситуационный план и т.д.);

- обеспечения прохождения инструктажей, оформления установленной настоящим Положением документации, с последующим ознакомлением работниками подрядной организации;

- осуществления контроля за деятельностью подрядной организации.

4.5 Подписанный приказ является основанием для допуска персонала подрядных организаций на объекты Общества

4.6. Ситуационный план должен содержать следующую информацию:

- территория (место) производства работ;

- маршруты передвижения людей и автотранспортной техники;

- места размещения техники, временного складирования материально-технических ресурсов.

4.7 Проведение инструктажей, оформление пропусков

4.7.1 В день начала работ представитель подразделения безопасности:

- осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность у допускаемого персонала подрядной организации, проводит инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режимам, проводит вводный инструктаж с внесением записей в журнал вводного инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режиму для представителей сторонних организаций

- выдаёт временные пропуска по форме приложения В с обязательной отметкой в журнале учета выдачи временных пропусков.

4.7.2 После прохождения инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режимам работников подрядной организации направляют для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа посетителей и работников подрядных организаций.

4.7.3 Без прохождения вводного инструктажа производство работ на территории Общества **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

4.8 Пропуск выдают на срок проведения работ, указанный договоре.

Пропуск – является собственностью ООО НПО «Композит» и подлежит возврату по окончании работ.

4.9 В случае если срок производства работ составляет менее 3 календарных дней, либо производство работ производят эпизодически для допуска на объекты Общества, в целях идентификации личности, персоналу подрядной организации необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.10 Вход на объекты Общества осуществляют с обязательной отметкой персоналом подрядной организации в ведомости по форме приложения Е.

4.11 Изъятие пропуска производит работник дежурной смены охраны или подразделения безопасности в следующих случаях:

- передачи пропуска другому лицу;
- не соответствия личности посетителя учетным данным;
- выявления признаков их подделки или порчи;
- нарушения пропускного и внутриобъектового режимов;
- нарушения сотрудником организации правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологической безопасности, требований компании, предусмотренных актом-допуском (нарядом-допуском) на производство работ, требований пропускного и внутриобъектового режимов;
- нахождения сотрудника подрядчика вне места производства работ – за пределами установленной для него зоны доступа, согласно ситуационному плану;
- в случае установления факта хищения материальных ценностей;
- нанесения ущерба Обществу, в том числе экологического характера.

При изъятии пропуска в связи с выявленными нарушениями требований настоящего Положения представитель подразделения безопасности составляет акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима по форме Приложения Д.

## 5 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

5.1 Вход (выход) на объекты Общества осуществляют через охраняемые КПП, оборудованные инженерно - техническими средствами охраны с обязательным прохождением процедуры тестирования выдыхаемого воздуха на содержание паров алкоголя. Порядок тестирования и дальнейших действий определен инструкцией «Правила использования автоматической системы алкотестирования» (приложение Е).

5.2 Запрещен проход персонала подрядной организации через ворота, предназначенные для въезда/выезда автотранспорта, за исключением случаев проведения эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.3 Все лица, при входе (выходе) на (с) территорию (-и) объекта, могут проносить через КПП портфели, сумки и иное имущество. В целях предотвращения вноса запрещенных предметов и веществ, а также несанкционированного выноса материальных ценностей через КПП, с согласия персонала подрядной организации, работниками дежурной смены охраны может проводиться осмотр проносимого имущества, в том числе с использованием технических средств: стационарных арочных и портативных ручных металлодетекторов.

5.4 В случае отказа лица при входе предъявить для осмотра имущество, ему может быть отказано в доступе на объекты Общества.

5.5 В случае отказа предъявить для осмотра имущество при выходе лицо не выпускают с территории до принятия решения о дальнейших действиях в отношении отказавшегося.

5.6 Пропуск на объекты Общества лиц младше 18 лет без оформления отдельного разрешения запрещен.

5.7 Осуществление кино-, фото-, видеосъемок на объектах Общества без согласования с генеральным директором Общества запрещено.

5.8 Всех представителей подрядных организаций, не осуществляющих работы на объектах Общества, и посетителей, следующих на предприятие, работник охранного предприятия регистрирует в журнале учета посетителей. Пропуск на предприятие осуществляет работник охранного предприятия при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении представителя Общества, согласно оформленной заявке на посещение.

5.9 Запрещается допуск на охраняемую территорию посторонних лиц, личность которых не может быть подтверждена в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.10 Порядок перемещения материальных ценностей.

5.10.1 Мероприятия по контролю за перемещением всех ТМЦ через КПП Общества осуществляет дежурная смены охраны.

5.10.2 Лица, выносящие (вывозящие) ТМЦ с территории объектов Общества без соответствующим образом оформленных отгрузочных документов задерживает работник дежурной смены охраны до принятия решения о дальнейших действиях.

5.10.3 О всех случаях расхождения в количестве вывозимых (выносимых) ТМЦ, работник дежурной смены охраны составляет акт о задержании на проходной при нарушении порядка перемещения ТМЦ по форме Приложения **Ж** к настоящему Положению.

5.10.4 Оформление отгрузочных документов выполняют исключительно работники ООО НПО «Композит».

5.11. Порядок въезда (выезда) транспортных средств.

5.11.1 Допуск на охраняемую территорию транспортных средств осуществляют через специально оборудованные автомобильные ворота.

5.11.2 Проезд и нахождение на объектах Общества транспортных средств, принадлежащих подрядным организациям, может допускаться только по производственной необходимости для выполнения погрузочно – разгрузочных работ, либо при непосредственном задействовании транспортного средства для выполнения работ.

5.11.4 Нахождение транспортных средств подрядных организаций на объектах Общества, не связанных с требованиями п. 4.11.2 запрещено.

5.11.5 Данные автотранспорта, въезжающего на объекты Общества, работник дежурной смены охраны вносит в журнал учета автотранспорта.

5.11.6 Транспортные средства сторонних организаций, прибывшие в офисы для перевозки грузов и обеспечения других хозяйственных нужд, допускают с обязательным присутствием представителя Общества, ответственного за сохранность имущества, либо за исполнение договора.

Проверка документов, удостоверяющих личность водителя транспортного средства, материального пропуска, товарно-транспортной накладной (на грузы), а также осмотр транспортного средства и груза осуществляет работник дежурной смены охраны. Грузчики и другие сопровождающие лица, следующие с транспортным средством, проходят через КПП.

При проверке транспортных средств на КПП водитель обязан:

- остановить транспортное средство перед автомобильными воротами;
- заглушить двигатель;
- поставить транспортное средство на стояночный тормоз;
- открыть салон, багажник и грузовой отсек транспортного средства;
- предъявить дежурной смене охраны сопроводительные документы на перевозимый груз, документ, удостоверяющий личность;
- выполнять все требования дежурной смены охраны и необходимые действия, связанные с осмотром транспортного средства и проверкой груза;
- после проверки пройти на КПП для регистрации.

5.11.7 Запрещается въезд на объекты Общества посторонних лиц в качестве пассажиров транспортного средства.

5.11.8 В случае, если оборудование, являющееся собственностью подрядных организаций (инструменты, приборы, материалы и т.д.) необходимые для производства работ остаются на хранение на территории Общества работник дежурной смены охраны делает об этом запись в журнале учета вносимого имущества сторонних организаций.

5.12 Обеспечение пропускного режима при осложнении обстановки

5.12.1 При возникновении ЧС (проведении плановых тренировок по эвакуации при ЧС) выход с территории объектов осуществляют через все имеющиеся (в том числе запасные) выходы без обязательной регистрации на КПП, в том числе обязательных сопутствующих процедур (документов).

5.12.2 При обнаружении подозрительных предметов (бесхозных, дающих повод сомневаться в личной безопасности и т.п.) необходимо соблюдать следующие правила:

- не предпринимать действий, нарушающих состояние найденного предмета (не трогать, не перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте);
- не заливать жидкостями, не засыпать грунтом, не накрывать его различными материалами;
- не пользоваться электро-, радиоаппаратурой, радиостанцией вблизи предмета;
- не оказывать на него температурное, звуковое, световое, механическое воздействие.
- незамедлительно сообщить об обнаружении Куратору договора или представителю дежурной смены охраны.

5.12.3 Эвакуацию из зон возможного воздействия поражающих факторов осуществляют по кратчайшим маршрутам через любые КПП без проверки документов.

## 6 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

6.1 Внутриобъектовый режим должен соблюдаться всеми лицами, находящимися на объектах Общества.

6.2 В процессе выполнения своих должностных обязанностей, персонал подрядной организации обязан следовать следующим правилам поведения на объектах Общества:

- осуществлять производство работ с применением средств индивидуальной защиты (в установленных законодательством РФ случаях);
- поддерживать чистоту на территории, непосредственно прилегающей к месту проведения работ, а также в местах, выделенных для временного складирования и перемещения к месту работ необходимых материалов, инструмента, приспособлений;
- вход на объекты Общества осуществлять при предъявлении временного или разового пропуска установленного образца, согласно приказу о допуске на территорию;
- прием пищи осуществлять в комнате приема пищи, в других местах прием пищи категорически запрещен;
- находиться на территории складов ООО НПО «Композит» в присутствии, назначенного за сопровождение, ответственного сотрудника склада;
- обеспечить надежное хранение пропуска, ключей от служебных помещений, об их утрате немедленно сообщать куратору договора или работнику дежурной смены охраны;
- при отсутствии в рабочее время закрывать на ключ закрепленные за ними служебные помещения. Не допускать бесконтрольного нахождения в указанных помещениях посторонних лиц;
- выполнять требования локальных нормативных актов, принятых Обществом с которыми ознакомлены в рамках выполнения работ на объектах Общества;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- при обнаружении посторонних (подозрительных) предметов сообщить об этом куратору договора, либо представителю дежурной смены охраны;

6.3 Персоналу подрядных организаций при проходе и во время нахождения на объектах Общества запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также хранить, распространять и употреблять алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества;
- передавать свой пропуск для прохода другим лицам и пользоваться чужим пропуском;
- пропускать посторонних лиц на объекты Общества с использованием своего пропуска;
- нарушать установленные на объектах Общества правила пожарной безопасности;

- оставлять включенной оргтехнику и бытовые электроприборы, а также оставлять без надзора открытыми окна и форточки после окончания рабочего дня;

- курить на объектах Общества вне специально отведенных для этого мест, обозначенных советующей информационной табличкой «Место для курения» а также в зданиях, помещениях, хозяйственных постройках и транспортных средствах;

- производить захоронение отходов на объектах Общества;

- производить сжигание отходов на объектах Общества;

- собирать опасные отходы (I-III класса) вместе с бытовым мусором;

- допускать попадание в канализацию, на грунт или дорожное покрытие опасных веществ;

- проносить на объекты Общества взрывчатые, радиоактивные или токсические вещества;

- включать или отключать без производственной необходимости (кроме аварийных ситуаций) оборудование, приборы, вентили, рубильники, выключатели и т.п., если это не связано с выполняемой работой;

- перемещаться по объектам Общества вне зон доступа, согласно ситуационному плану, без сопровождающего работника со стороны Общества.

- по окончании работ ежедневно убирать с места проведения работ отходы, инструмент.

## 7 КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 В случаях выявления нарушений, контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядной организации письменное предписание на устранение.

7.2 В случаях нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологической безопасности, что может привести к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, генеральный директор Общества, на основе информации от лиц, осуществляющих контроль и надзор, приостанавливает выполнение работ подрядной организацией.

При выявлении угрозы жизни имеет право останавливать работы немедленно.

7.3 Подрядная организация после получения предписаний и письменного уведомления о приостановке работ разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных замечаний, и согласовывает их с представителями, осуществляющими функции надзора со стороны Общества;

7.4 Подрядная организация вправе продолжать работы только после устранения замечаний. При условии выполнения мероприятий направленных на устранение выявленных замечаний генеральный директор выдает подрядной организации письменное разрешение на продолжение работ.



## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Соблюдение персоналом подрядных организаций пропускного и внутриобъектового режимов учитывается при проработке решений о целесообразности дальнейшего сотрудничества с этими организациями (продлонгация действующих и заключение новых договоров). Лицам, допустившим нарушения требований данного Положения, доступ на объекты Общества может быть ограничен решением генерального директора.

8.2 В отношении лиц, в действиях которых дежурная смена охраны предполагает наличие противоправных действий, по согласованию с руководством предприятия могут быть вызваны работники территориального органа внутренних дел.

Приложение А  
(обязательное)

**Перечень запрещенных к вносу \выносу предметов на \с территории**

**ООО НПО «Композит»**

На территорию предприятия **категорически запрещается** проносить:

- огнестрельное, травматическое, газовое оружие и боеприпасы, кроме работников ООО ЧОП «Центурион» и работников органов внутренних дел, Следственного комитета Российской Федерации, ФСБ России иных правоохранительных органов при исполнении ими служебных обязанностей, а также инкассаторов банков (согласно заявке банка);

- холодное оружие, взрывчатые вещества;

- наркотические, психотропные вещества и их аналоги токсичные и радиоактивные вещества;

- приносить и хранить на рабочих местах едкие, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие и иные вещества, предметы и материалы если это не предусмотрено технологическим процессом;

- спиртные напитки, спиртосодержащую жидкость и иную алкогольную продукцию.

**Допускается** проносить только с разрешения генерального директора по предварительному согласованной служебной записке следующие предметы, находящиеся в собственности:

- любые программные и аппаратные средства, включая личные персональные компьютеры, ноутбуки, без согласования с подразделением безопасности;

- фото-, видео-, аппаратуру (кроме мобильных и радиотелефонов, планшетов);

- инструменты, крепеж, металлопрокат всех видов;

С территории предприятия **категорически запрещается** выносить:

- конструкторскую и техническую, а также прочую документацию, составляющую коммерческую тайну ООО НПО «Композит».

С территории предприятия **допускается** выносить:

- какие-либо предметы и ТМЦ, не являющиеся личными, только при наличии разрешения генерального директора по предварительной служебной записке и оформленном пропуске на вывоз ТМЦ;

- компьютерное и прочее электронное оборудование, являющееся личным имуществом сотрудника, и занесенное на территорию предприятия согласно правилам, изложенным в настоящем документе;

- инструменты, крепеж, металлопрокат всех видов, являющееся личным имуществом сотрудника, и занесенное на территорию предприятия согласно правилам, изложенным в настоящем документе;

- фото- и видеоаппаратуру, являющееся личным имуществом сотрудника, и занесенное на территорию предприятия согласно правилам, изложенным в настоящем документе.

Приложение Б  
(обязательное)

Форма сопроводительного письма  
на допуск персонала и транспорта подрядной организации  
на объекты (территорию) ООО НПО «Композит»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

« \_\_\_\_\_ »

Адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП

Тел/факс:

E-mail:

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
ООО НПО «Композит»  
Некрасову А.В.

Сопроводительное письмо  
на допуск персонала и транспорта подрядной организации  
на объекты (территорию) ООО НПО «Композит»

Прошу Вас разрешить допуск сотрудников «\_\_\_\_\_», на территорию ООО НПО «Композит», находящегося по адресу \_\_\_\_\_ для проведения работ согласно договору № «\_\_\_» от \_\_\_\_\_ на период выполнения работ с «\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_ г. в том числе и в выходные дни, следующих работников и автотранспорта нашей организации:



№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Паспортные данные

№ п/п	Марка машины	Гос. номер

Приложение №1 Список инструментов

Приложение В  
(обязательное)

**Форма временного пропуска**

	Временный пропуск № _____
	ООО НПО «Композит»
	Ф. _____
	И. _____
	О. _____
	_____
	(должность)
	_____
	(наименование организации)
	М.П. _____
	Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Выдал:	Действителен в соответствии с приказом о допуске на территорию ООО НПО «Композит»
_____	_____
(должность)	(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма ведомости учета посещений**

**Ведомость**

учета посещений ООО НПО «Композит» работниками (представителями)  
согласно пр. № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.,  
наименование (организации, учреждения) \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

С ведомостью ознакомлен:

Руководитель организации (представитель, ответственное лицо):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение Д  
(обязательное)

**А К Т**  
**о нарушении**

**(пропускного (внутриобъектового) режимов)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

г. Курск

Мною, старшим смены \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, составившего акт)

в присутствии работников:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия имя, отчество)

составлен настоящий акт по поводу нарушения

\_\_\_\_\_ (пропускного (внутриобъектового) режимов, порядка перемещения ТМЦ)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в чем выразилось нарушение)

У нарушителя изъяты предметы: \_\_\_\_\_

Объяснение нарушителя: \_\_\_\_\_

Подписи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Нарушитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Изъятые у нарушителя предметы переданы \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

## Приложение Е (обязательное)

### Правила использования автоматической системы алкотестирования

#### 1 Назначение и область применения документа

1.1 Настоящие правила использования автоматической системы алкотестирования (далее по тексту - Правила) разработаны с целью создания здоровых и безопасных условий труда работников, обеспечения охраны их жизни и здоровья, пропаганды здорового образа жизни.

1.2 Настоящие правила устанавливает порядок прохождения алкотестирования работниками ООО НПО «Композит», персоналом подрядных организаций, третьими лицами при входе/выходе на территорию/с территории ООО НПО «Композит» с помощью индикатора алкоголя Динго В-02.

1.3 Настоящие правила применяют в отношении персонала подрядных организаций, выполняющих работы на территории ООО НПО «Композит».

1.4 Подрядные организации несут ответственность за нарушение Правил в соответствии с условиями соответствующего договора.

#### 2 Порядок прохождения автоматической системы алкотестирования

##### 2.1 Для персонала подрядных организаций

2.1.1 Прежде чем начать процедуру алкотестирования, работник подрядной организации должен предъявить временный пропуск или документ, удостоверяющий личность представителю дежурной смены охраны для идентификации.

2.1.2 Прохождение алкотестирования - работник проходит алкотестирование в соответствии с алгоритмом, указанным в п.3 настоящих правил.

2.2 Факт употребления лицом, проходящим через автоматическую систему алкотестирования вызывающих опьянение веществ, определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей **0,16** миллиграммов на один литр выдыхаемого воздуха. Если при прохождении алкотестирования, как указано в настоящем пункте инструкции, индикатор алкоголя устанавливает уровень паров алкоголя в выдыхаемом воздухе, превышающий указанный предел (**более 0,16** миллиграммов на один литр выдыхаемого воздуха), дежурная смена охраны не дает разрешения на проход через проходную Общества.

#### 3 Порядок проведения алкотестирования на индикаторе алкоголя Динго В-02

3.1 Работник подходит к алкотестеру. При этом необходимо убедиться, что индикатор состояния на алкотестере (1) горит зелёным светом (режим готовности);

3.2 Работник делает выдох в воронку алкотестера с использованием одноразовой трубочки в течение 2–3 секунд до появления одиночного звукового сигнала. При этом индикатор состояния (1) алкотестера должен загореться жёлтым светом (режим анализа);

3.3 В случае отсутствия паров алкоголя в анализируемом воздухе (или их наличия ниже порога срабатывания алкотестера) загорается зелёный свет индикатора результата (2) «В норме».

3.4 При уровне паров алкоголя в выдыхаемом воздухе, превышающем установленный предел, загорается красный свет индикатора результата (3) «Алкоголь».



Примечания:

- мигающие индикаторы «Состояние», «В норме» и «Алкоголь» сигнализируют о том, что система неисправна и находится в отключённом состоянии;

- для осуществления выдоха в воронку алкотестера необходимо использовать индивидуальные трубочки.



**Акт**

определения признаков опьянения,  
установления превышения паров алкоголя в воздухе выдыхаемой зоны  
при алкотестировании/об отказе от алкотестирования, определения наркотического опьянения  
(нужное подчеркнуть)

ООО НПО «Композит»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)в присутствии: \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

составлен настоящий Акт о нижеследующем:

Работник

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(место выполнения работы/обнаружения работника)

имеет следующие признаки алкогольного (наркотического) опьянения: запах алкоголя в выдыхаемом воздухе; нарушение координации движений; дрожание пальцев рук (тремор); раздражительность, агрессивность; отсутствие концентрации внимания; неадекватную реакцию на слова и действия; бессвязную речь; узкие зрачки, бледность кожных покровов (или, напротив, покраснение кожных покровов); красные глаза с расширенными зрачками, сухость во рту, облизывание губ постоянно сплевывает, неразборная речь на разные темы, много болтает и жестикулирует (нужное подчеркнуть).

При алкотестировании зафиксировано наличие паров алкоголя в выдыхаемом воздухе

\_\_\_\_\_ мг/л., данные алкотестера: \_\_\_\_\_.

В связи с вышеизложенным, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ был

(Ф.И.О. работника)

не допущен на территорию/отстранен от работы \_\_\_\_\_ ООО НПО «Композит».

**Заполняется при отказе пройти медицинское освидетельствование**Факт пребывания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

в состоянии опьянения подтвердить медицинским заключением невозможно, поскольку работник отказался добровольно пройти медицинское освидетельствование.

Объяснение работника прилагается или работник отказался от объяснений (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

подлежит\ не подлежит отстранению от выполнения работы на срок до \_\_\_\_\_.

С настоящим актом согласен/не согласен (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

(подпись работника)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

\_\_\_\_\_  
(должность, дата, подпись Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(должность, дата, подпись Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(должность, дата, подпись Ф.И.О.)

С настоящим Актом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность, дата, подпись Ф.И.О.)

**Приложение Ж  
(обязательное)**

Форма акта о задержании на проходной при нарушении порядка перемещения ТМЦ

**А К Т**

**о задержании на проходной при нарушении порядка перемещения ТМЦ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

г. Курск

Мною, старшим смены \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, составившего акт)

в присутствии работников:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в чем выразилось нарушение)

У нарушителя изъяты ТМЦ (предметы): \_\_\_\_\_

Объяснение нарушителя: \_\_\_\_\_

Подписи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Нарушитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Изъятые у нарушителя предметы переданы \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

## Лист регистрации изменений

Поряд- ковый № изме- нения	Номера листов (страниц)				№ документа	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных			

Приложение №2  
к Соглашению о соблюдении порядка пропускного и внутриобъектового режимов  
на объектах ООО НПО «Композит»

№	Наименование нарушения	Штраф (руб. без НДС) за 1 (один) факт нарушения
1.	Повреждение имущества ООО НПО «Композит»;	Возмещение убытков в полном объеме
2.	Нарушение «Порядка пропускного и внутриобъектового режимах на объектах ООО НПО «Композит»	
2.1.	Распитие спиртных напитков персоналом подрядной организации на объектах ООО НПО «Композит»	50 000
2.2.	Нахождение персонала подрядной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на объектах ООО НПО «Композит»	10 000
2.3.	Пребывание на территории ООО НПО «Композит» с несовершеннолетними детьми без получения разрешения от имени ООО НПО «Композит»	5 000
2.4.	Нахождение персонала подрядной организации вне зон доступа, в соответствии с ситуационным планом	5 000
2.5.	Курение вне специально отведенных мест	50 000
2.6.	Попытка выноса ТМЦ без соответствующе оформленных отгрузочных документов	10 000
2.7.	Утеря пропуска	1 000
2.8.	Не сдача пропуска по окончанию работ	1 000
2.9.	Внос запрещенных предметов в установленных Положением	5 000
2.10.	Не закрытие помещений, выделенных для нужд Подрядчика по завершению рабочего дня	5 000
2.11.	Передача пропуска другому лицу	5 000
2.12.	Нарушение сроков подачи документов для оформления допуска на территорию Общества	3 000
2.13.	Нарушение пропускного режима, повлекшее не допуск на территорию предприятия Персонала подрядных организаций	5 000